СОГЛАСОВАНО:
на Совете МОУ детского сада № 269
протокол от 17.02.2021 № 5/1
Председатель _____ Е.Т. Крячкова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ детским садом № 269
введено в действие приказом
от 18.02.2021 № 36-о
_____ И.Ю.Попова

Попова Изабелла Юрьевна

Подписано: Попова Изабелла Юрьевна
Дата: 2021.07.16 15:52:37 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09. 2020 года № 1441, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155, Постановлением администрации Волгограда от 29.08.2011 года № 2482 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2013 года № 448 «Об утверждении порядка и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда», с учетом рекомендаций Департамента экономики администрации Волгограда от 27.12.2013г. исх. № 10/3-10/3339 «Пример расчета стоимости платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания с комментариями (на базе условного образовательного учреждения)».

1.2. Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее - Учреждение) обучающимся, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Заказчики), порядок определения платы для физических лиц за оказанные услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, порядок привлечения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Положении об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26 Ворошиловского района Волгограда»:

1.3.1. **«Учреждение»** - муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»

1.3.2. **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.3. **«Исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

1.3.4. **«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.3.5. **«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.6. **«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.3.7. **«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов..

1.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения .

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на

очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками основной образовательной программы.

2.2. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2.5. Предоставление платных образовательных услуг заказчикам (потребителям) осуществляется Учреждением при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

2.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с направленностями образовательных программ.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
н) порядок изменения и расторжения договора;
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
3.5. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, и подавших заявление о приеме на обучение, и не снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
3.7. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении регулируется следующими документами:
- Приказом руководителя Учреждения об организации платных образовательных услуг;
- Договорами между «Исполнителем» (Учреждением) с «Заказчиками» (Потребителями) об оказании платных образовательных услуг;
- Утвержденной в соответствии с Порядком определения платы для физических лиц за оказанные услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, Учреждения сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- Утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием помещений, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- Трудовыми договорами с работниками, регулирующими отношения между работодателем и работником, где работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, назначенную в соответствии с Положением по оплате труда работников, организующих дополнительные образовательные услуги на платной основе для воспитанников Учреждения (Приложение № 2), а работник обязуется лично выполнять определенную этим договором трудовую функцию и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- Положением о внебюджетном фонде;
- Утвержденный Порядок привлечения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Учреждения (Приложение № 3).
3.8. Руководитель:
- оформляет договоры с «Заказчиками» на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате «Заказчиками» платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

4. Оформление, оплата и учет предоставленных платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании письменного договора между «Исполнителем» (Учреждением) и «Заказчиками» (потребителями). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению «Исполнителя» (Учреждения) и «Заказчика» в соответствии с представленным расчетом.

4.3. Денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет Учреждения.

4.4. Оплата за платные образовательные услуги производится:

по безналичному расчету путем непосредственного перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с установленным Порядком привлечения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Учреждения (Приложение № 3)

4.6. Реквизиты Учреждения:

- Наименование организации муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»
- Сокращенное наименование МОУ детский сад № 269
- ИНН/КПП 3445031714/344501001
- ОГРН 1023403853604
- ОКПО 22510859
- Юридический адрес: 400074, г. Волгоград, ул. Клинская , 40
- Адреса осуществления образовательной деятельности: 400074, Россия, Волгоград, ул. Клинская, 40; тел./факс 8 (8442) 90-07-71
- Расчетный счет 40701810900003000001
- БИК 041806001
- Департамент финансов Администрации Волгограда (МОУ детский сад № 269)
- л/с 20763003270, 21763003270
- заведующий Попова Изабелла Юрьевна
- Электронная почта – ds269_vtu@mail.ru

5. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

5.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в части оказания платных образовательных услуг.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

6.7. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг в Учреждении несет руководитель.

6.8. В случае нарушения Учреждением настоящего Положения:

• Департамент по образованию администрации Волгограда вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг;
- изъять у Учреждения доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.

• Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе:

- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 269
Ворошиловского района Волгограда»

Порядок
определения платы для физических лиц за оказанные услуги, относящиеся к основному виду деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда», оказываемые сверх установленного муниципального задания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения платы для физических лиц за оказанные услуги, относящиеся к основному виду деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее Порядок), оказываемые сверх установленного муниципального задания, разработан в соответствии с Постановлением администрации Волгограда от 29.08.2011 года № 2482 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», и с учетом рекомендаций Департамента экономики администрации Волгограда от 27.12.2013 года исх. № 10/3-10/3339 «Пример расчета стоимости платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания с комментариями (на базе условного образовательного учреждения).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию стоимости платных образовательных услуг, оказываемых воспитанникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 269)

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ

2.1. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

2.2. Размер платы определяется с учетом:

- Анализа фактических затрат МОУ детского сада № 269 на оказание платных образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- Прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных образовательных услуг по основным видам деятельности;
- Анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные образовательныеуслуги и уровня цен;
- Анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные образовательные услуги.

2.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат (расходов) и прибыли. В расчетах используются показатели деятельности

МОУ детского сада № 269 по основным видам деятельности за год (12 месяцев), затраты на иные виды деятельности, включая хозяйственные, не являющиеся основными в соответствии с Уставом, в расчет не включаются. Плата за образовательные услуги, оказываемые МОУ детским садом № 269, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание образовательной услуги.

2.4. Для расчета экономически обоснованных расходов используется метод прямого счета, так как оказывается несколько видов образовательных услуг, которые требуют привлечение отдельных специалистов МОУ детского сада № 269 и использование специфических материальных ресурсов, включая оборудование. Затраты определяются по формуле:

З усл. = З прям. + З нр., где:

З усл. –затраты на оказание единицы платной образовательной услуги;
З прям. – прямые затраты на оказание единицы платной образовательной услуги;
З нр. – объем накладных затрат, относимых на единицу платной образовательной услуги.

2.4.1. Прямые затраты на оказание единицы платной образовательной услуги включают в себя:

- Затраты на основной персонал, н6непосредственно оказывающий услугу;
- Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги;
- Затраты на амортизацию оборудования, непосредственно используемого при оказании услуги.

Прямые затраты определяются по формуле:

З прям. = З оп + З мз + А, где:

З прям. –прямые затраты на оказание единицы платной образовательной услуги;
З оп – затраты на основной персонал, непосредственно оказывающий платную образовательную услугу, в расчете на единицу образовательной услуги;
З мз – затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги, в расчете на единицу образовательной услуги;
А – сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании платной образовательной услуги, в расчете на единицу образовательной услуги.

В зависимости от отраслевой специфики оказания образовательной услуги отдельные затраты (или все) в составе прямых затрат могут быть равны нулю.

2.4.1.1 Затраты на основой персонал включает в себя:

- Затраты на оплату труда (включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера) и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала списочного состава;
- Суммы оплаты труда лиц, работающих в МОУ детском саду № 269 на условиях внешнего совместительства.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-занятия) на количество присутствующих единиц времени, необходимое для оказания платной образовательной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной образовательной услуги.

Общие затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала в расчете на единицу платной образовательной услуги определяются по формуле:

З от = Пст * N раб. вр.

З от - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Пст – повременная (часовая) ставка по штатному расписанию сотрудников, непосредственно оказывающих платную образовательную услугу (включая начисления на выплаты по оплате труда), с учетом прогнозируемой индексации. Определяется на основании годового фонда оплаты труда (включая начисления по оплате труда) данного сотрудника и нормативного годового фонда рабочего времени;
N раб. вр. – норма рабочего времени (часов), затрачиваемых i-ым сотрудником на оказание единицы платной образовательной услуги.

При расчете начислений на выплаты по оплате труда учитываются изменения в действующем законодательстве Российской Федерации о страховых взносах в плановом периоде.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего платные образовательные услуги, следует производить согласно таблице:

№ п/п	Должность	кол-во ед.	Фонд оплаты труда сотрудника за год с учетом прогнозируемой индексации (включая начисления на выплаты по оплате труда) (руб.)	Годовой фонд рабочего времени сотрудника (час.)	Повременная ставка оплаты труда сотрудника (руб./час.) (графа 3/графу 4)	Затраты труда основного персонала в расчете на единицу услуг (работ)			
						*** (наименование кружка)		*** (наименование кружка)	
						Норма времени на оказание услуги (работы) (час.)	затраты на оплату труда (руб.) гр.5*гр. 6	Норма времени на оказание услуги (работы) (час.)	затраты на оплату труда (руб.) гр.5*гр. 8
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**10**	**11**
1									
2									
ИТОГО:					-				

Примечание:
Количество граф должно соответствовать количеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.4.1.2. Затраты на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, необходимых для оказания платной образовательной услуги или на другие материальные запасы.

Затраты на материальные запасы рассчитываются как произведение нормативного объема их потребления в процессе оказания платной образовательной услуги на средние цены наматариальные запасы по формуле:

З мз = SUM* (МЗ * Ц), где:

З мз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги, в расчете на единицу услуги;

МЗ – нормативный объем материальных запасов определенного вида на оказание единицы платной образовательной услуги;

Ц – средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида определяется на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозных индексов цен, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации на плановый период.

Расчет цен на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги, следует производить согласно таблице:

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Затраты материальных запасов в расчете на единицу услуг(работ)			
				*** (наименование кружка)		*** (наименование кружка)	
				Нормативный расход в (единицах измерения)	Всего затрат материальных запасов (гр .4*гр. 7)	Нормативный расход в (единицах измерения)	Всего затрат материальных запасов (гр .4*гр. 5)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1							
ИТОГО:		**-**	**-**	**-**		**-**	

Примечание:

Количество граф должно соответствовать количеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.4.1.3. Сумма начислений амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании платной образовательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы (суммы) его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платных образовательных услуг производится согласно таблице:

№ п/п	Наименование оборудования	Годовая сумма амортизации (руб.)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Стоимость одного часа работы оборудования (руб.) (графа 3 / графу 4)	Затраты на амортизацию основного оборудования в расчете на единицу услуг (работ)			
					*** (наименование кружка)		*** (наименование кружка)	
					время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) единицы платной услуги (работы) (час.)	сумма начисленной амортизации на единицу услуги (работы) (руб.) (графа 5 х графу 6)	время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) единицы платной услуги (работы) (час.)	сумма начисленной амортизации на единицу услуги (работы) (руб.) (графа 5 х графу 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого			**-**	**-**				

Примечание:

Количество граф должно соответствовать количеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.4.2. Объем накладных затрат относится на стоимость платной образовательной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную образовательную услугу.

Распределение накладных затрат по отдельным образовательным услугам может осуществляться пропорционально объему оказываемых образовательных услуг, в случае, если все оказываемые образовательные услуги имеют одинаковую единицу измерения объема

услуг либо могут быть приведены в сопоставимый вид, показатели затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно оказывающего платные образовательные услуги заменяются на соответствующие показатели объемов услуг (в натуральных измерениях).

К накладным затратам (общехозяйственным расходам) относятся все затраты учреждения общехозяйственного назначения, связанные с функционированием учреждения в целом и напрямую не связанные с оказанием отдельно взятой образовательной услуги.

2.4.2.1. Общехозяйственные затраты разделяются на:

1) Общеучрежденческие – связанные с деятельностью МОУ детского сада № 269 в целом, и прямым счетом нельзя определить – связаны ли они с муниципальными или с платными услугами. По видам услуг их можно определить только пропорционально.
2) Групповые, которые можно определить только прямым счетом и которые напрямую связанны с платными услугами. В их состав входят:
   - Доплата (зарплата, если отдельная единица) с начислениями заместителя заведующего по организации дополнительных образовательных услуг на платной основе за курирующую работу, за работу с документами;
   - Доплата (зарплата, если отдельная единица) техническому персоналу (уборщики производственных и служебных помещений) за дополнительную уборку помещений после проведения платных занятий;
   - Затраты на приобретение услуг связи;
   - Затраты на содержание недвижимого имущества (затраты текущий ремонт помещений здания МОУ детского сада № 269, на эксплуатацию систем охранной сигнализации, обеспечение противопожарной безопасности, содержание прилегающей территории в соответствии с санитарными правилами и нормами);
   - Затраты на содержание особо ценного движимого имущества (техническое обслуживание и текущий ремонт особо ценного движимого имущества, затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, непосредственно связанными с оказанием платных образовательных услуг;
   - Амортизация основных средств (имущества) общехозяйственного назначения;
   - Затраты на коммунальные услуги;
   - Затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи.

2.4.2.2. Все затраты общехозяйственного назначения (накладные затраты, общехозяйственные расходы) подтверждаются экономически обоснованными расчетами.

Затраты общехозяйственного назначения, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного и иного персонала МОУ детского сада № 269, определяются по отчетным данным за предшествующий период с учетом возможных изменений натуральных объемов потребления (изменений состава имущества и (или) срока его службы, требований обеспечения энергосбережения и т.п.), с учетом изменения налогового законодательства Российской Федерации и корректируются на прогнозируемый в плановом периоде инфляционный рост цен.

Затраты на оплату труданачисления на выплаты по оплате трудаадминистративно-управленческого, административно-хозяйственного и иного персонала МОУ детского сада № 269 определяются в соответствии с утвержденным штатным расписанием и установленной системой оплаты труда за текущий год с учетом планируемого изменения численности, индексации оплаты труда в плановом периоде (если это предусмотрено нормативными документами), а так же с учетом изменения действующего законодательства Российской Федерации о страховых взносах в плановом периоде.

2.4.2.3. Объем накладных затрат, относимых на единицу платной образовательной услуги определяется по формуле:

Знр = Зот*(К1нр+К2нр), где:

Знр– объем накладных затрат, относимых на единицу платной образовательной услуги;

К1нр – коэффициент общеучрежденческих накладных затрат, отражающий основную нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МОУ детского сада № 269, связанную с функционирование МОУ детского сада № 269 в целом;

К2нр – коэффициент групповых накладных затрат, отражающих дополнительную нагрузку основного персонала МОУ детского сада № 269, связанную с оказанием данной группы образовательных услуг;

Зот – затраты на основной персонал, непосредственно оказывающий платную образовательную услугу, в расчете на единицу услуги.

2.4.2.4. Коэффициент общеучрежденческих накладных затрат (К1нр) рассчитывается по формуле:

К1нр = Нр (общ) / Оп, где:

Нр (общ) – сумма общеучрежденческих накладных затрат (расходов) МОУ детского сада № 269 на планируемый год (руб.)

Оп – общие затраты на оплату труда с начислениями на выплате по оплате труда основного персонала МОУ детского сада № 269,непосредственно оказывающего платные образовательные услуги, как в рамках муниципального задания, так и за его пределами, на планируемый год (с учетом прогнозируемой индексации) (руб.)

2.4.2.5. Коэффициент групповых накладных затрат (К2нр) рассчитывается по формуле:

К2нр = Нр (груп) / Оп1, где:

Нр (груп) – сумма накладных затрат (расходов) МОУ детского сада № 269, связанных с оказанием платных образовательных услуг, на планируемый год (руб.);

Оп1 – общие затраты на оплату труда с начислениями на выплате по оплате труда основного персонала учреждения, непосредственно оказывающего услуги, относящиеся к данной группе на планируемый год (с учетом прогнозируемой индексации) (руб.)

Расчет накладных затрат производится согласно таблице:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма затрат на планируемый год (всего)	В том числе:		
			Общеучрежденческие накладные затраты	групповые накладные затраты, в том числе:	
				Платные услуги	Муниципальные услуги
1	2	3	4	5	6
1.	Накладные затраты (общехозяйственные расходы) учреждения, в том числе				
1.1	Затраты на приобретение услуг связи (руб.)				
1.2	Затраты на приобретение транспортных услуг (руб.)				
1.3	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала				
1.4	Прочие затраты на общехозяйственные нужды (руб.)				
1.5	Затраты на содержание недвижимого имущества (руб.)				
1.6	Затраты на содержание особо ценного движимого имущества (руб.)				

1.7	Амортизация основных средств (имущества) общехозяйственного назначения (руб.)				
1.8	Затраты на коммунальные услуги (руб.)				
1.9	Затраты на уплату налогов, пошлины, и иные обязательные платежи (руб.)				
1.10	**Итого (руб.) (сумма строк 1.1-1.9)**				
2.	Затраты на оплату труда и выплаты по оплате труда основного персонала учреждения (руб.)				
2.1	Всего, в том числе по группам (руб.)				
3.	Коэффициенты накладных расходов (строка 1.10/ строку 2.1):				
3.1	К1нр				
3.2	К2нр				

Примечание:

Количество граф соответствует количеству выделенных групп услуг.

и согласно таблице:

№ п/п	Наименование групп услуг (работ), наименование услуг (работ)	Затраты на основной персонал, непосредственно оказывающий платную услугу (работу), в расчете на единицу услуги (работы) (руб.) данные строки "Итого" таблицы 1)	Сумма коэффициентов накладных расходов (К1нр + К2нр) (по данным таблицы 4)	Объем накладных затрат, относимых на единицу платной услуги (работы) (графа 3 х графу 4)
1	2	3	4	5
1				
2				

Приложение № 3
к Положению об оказании платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»

Порядок
привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

Порядок привлечения и использования средств полученных от приносящей доход деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда» (далее Порядок), разработан в соответствии с приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2013 года № 448 «Об утверждении порядка и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда».

2. Порядок привлечения и использования средств

1.1 Порядок привлечения средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг, от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МОУ детского сада № 269.
1.2. Доходы от внереализационных мероприятий привлекаются на основании заключенных МОУ детским садом № 269 договоров в порядке, установленном действующим законодательством.
1.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности МОУ детского сада № 269 и в соответствии с требованиями действующего законодательства.
1.4. Доходы, полученные МОУ детским садом № 269 от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное МОУ детским садом № 269 за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МОУ детского сада № 269 и используются для достижения целей и задач, предусмотренных уставами МОУ детского сада № 269 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.5. Средства, полученные МОУ детским садом № 269 от приносящей доход деятельности, используются на цели, определенные локальными нормативными актами МОУ детского сада № 269.
1.6. Средства, полученные МОУ Волгограда от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевые счета МОУ Волгограда, открытые в департаменте финансов администрации Волгограда (далее - департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов.
1.7. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в планах финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада № 269.
1.8. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

1.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) МОУ детским садом № 269 могут использовать на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;

- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников в МОУ детском саду № 269 и на прилегающей территории;
- иные цели.

1.10. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с их целевым назначением, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями МОУ детского сада № 269 .

1.11. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, рекомендовано расходовать в следующих размерах:

1.11.1. На оплату труда работников МОУ детского сада № 269, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда рекомендовано направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60% от фонда оплаты труда и не более 40% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

1.11.2. Руководителю МОУ детского сада № 269 может устанавливаться доплата к заработной плате по решению органа самоуправления МОУ детского сада № 269 в размере не более 10 % суммы средств, направляемых на оплату труда.